**Tutorial:Solicitação de Licença.**

**Sistema: Portal de Sistemas da AGR.**

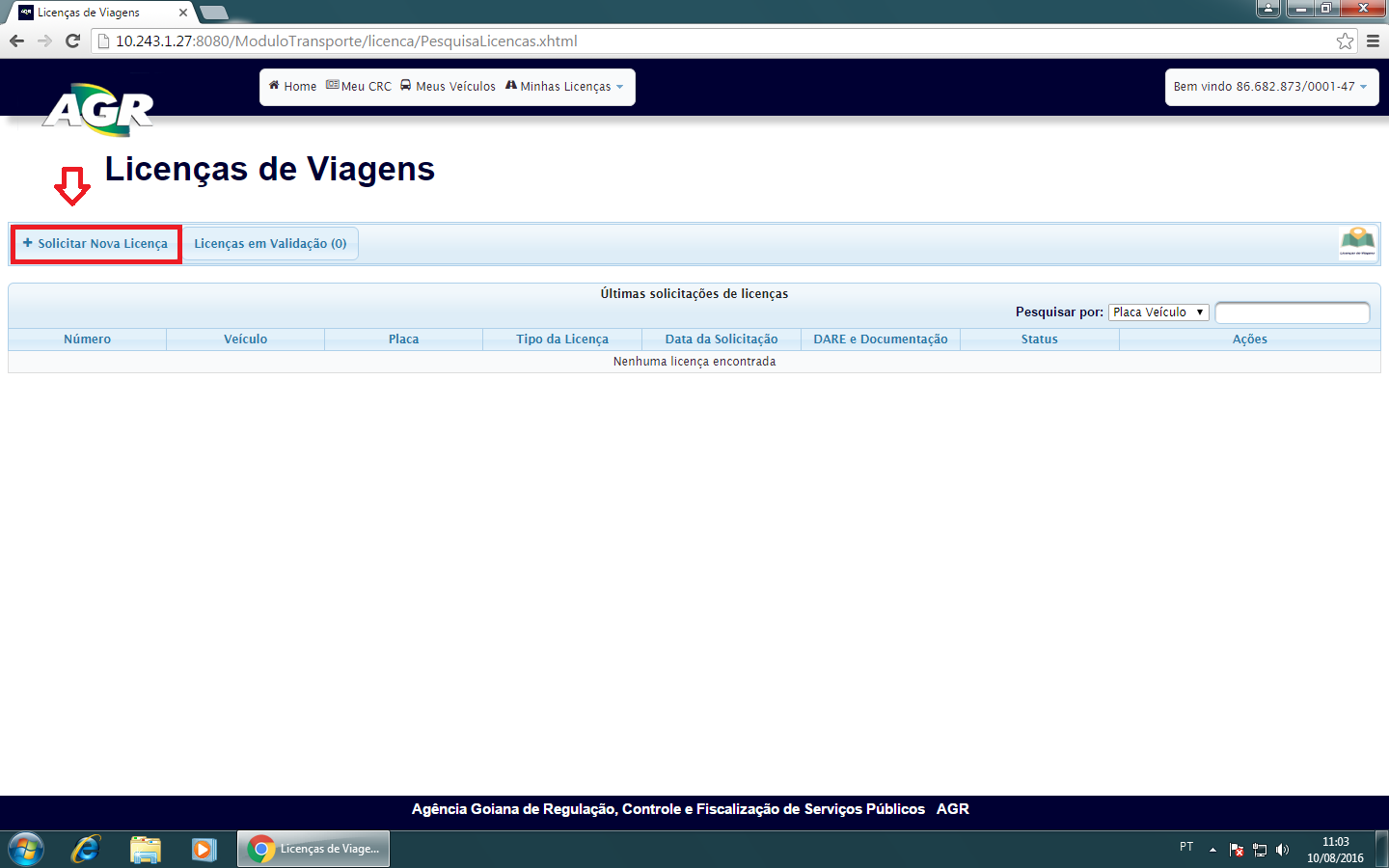
**Perfil: Usuário Externo da AGR.**

Agora a licença é através do Portal de Sistemas, para realizar a mesma deve-se.

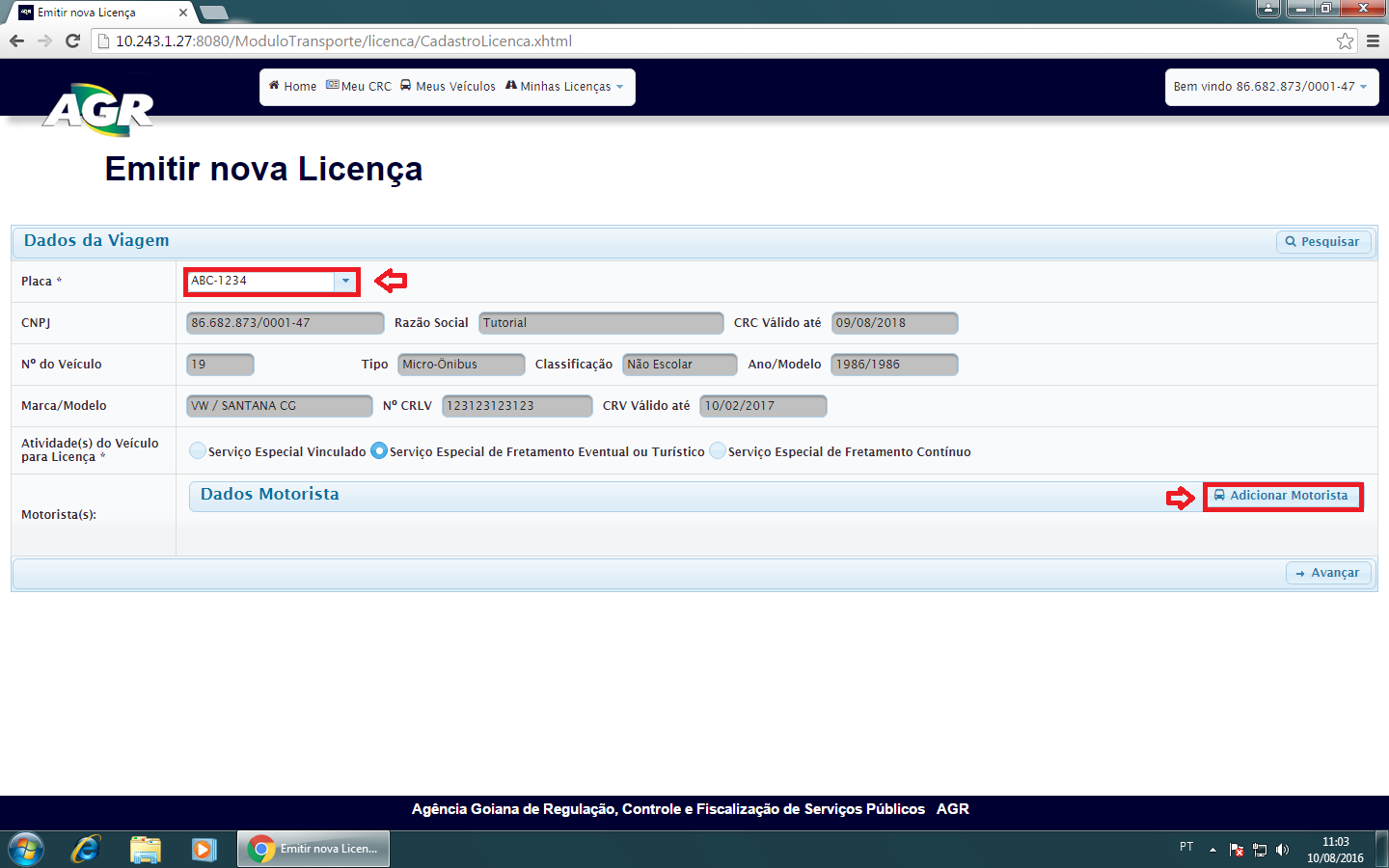
**1** – Acessar Módulo “Licenças de Viagens”.



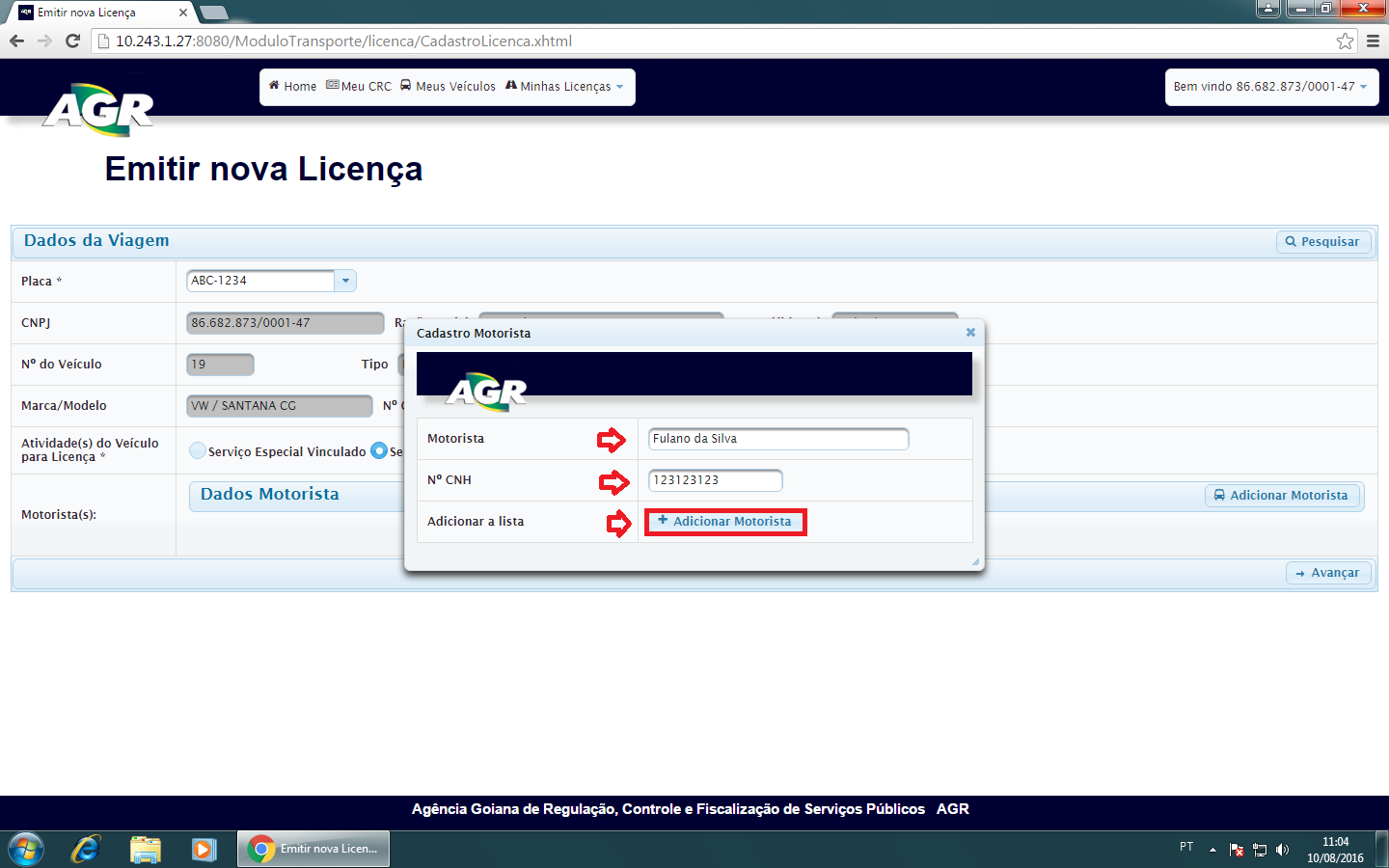
**2** – Clicar em “+ Solicitar Nova Licença”.



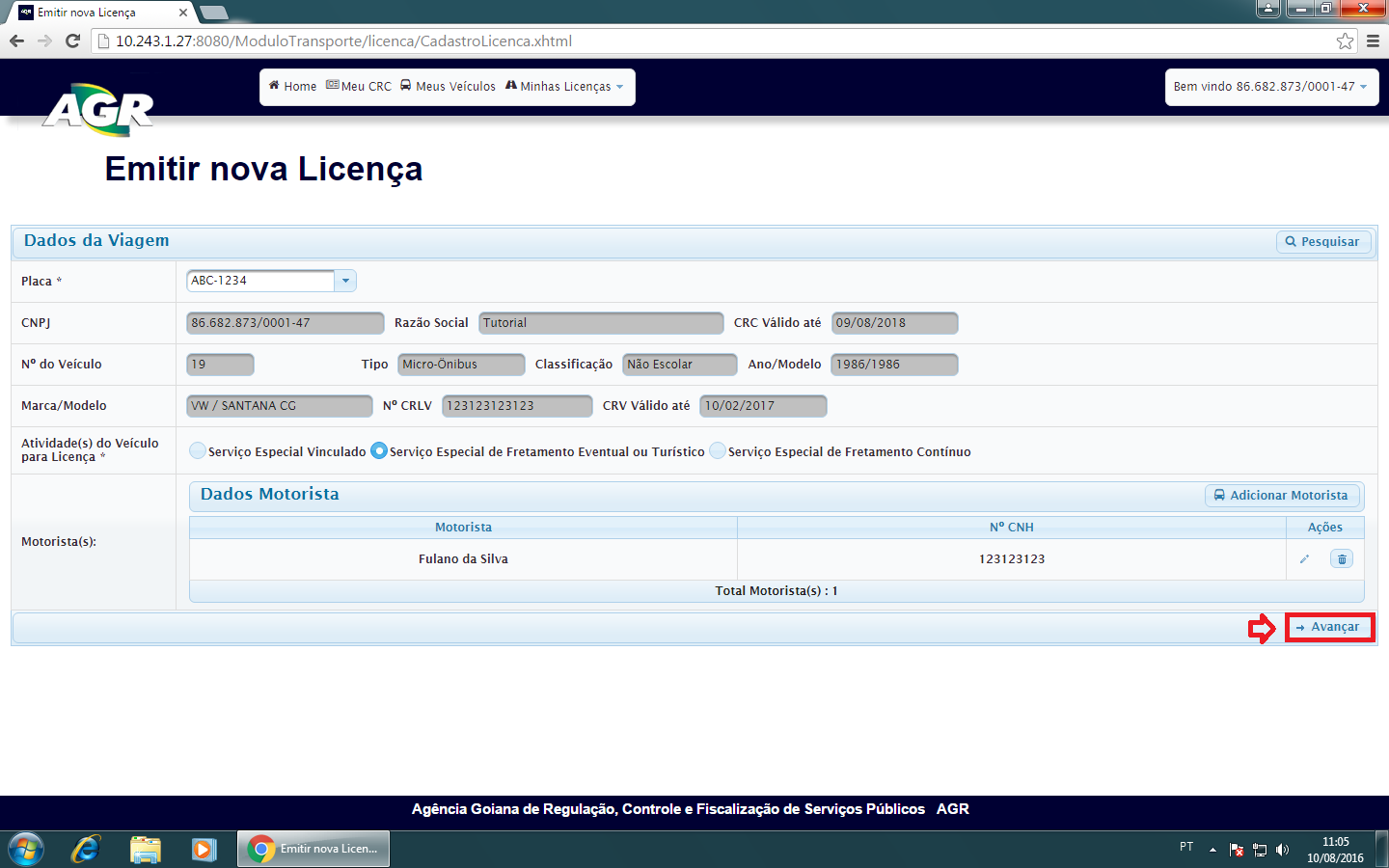
**3** – Selecionar a placa do veículo que irá ter a licença, ao selecionar a placa ele já preenche os campos. Marque a atividade da licença e após isso clicar em “Adicionar Motorista”.



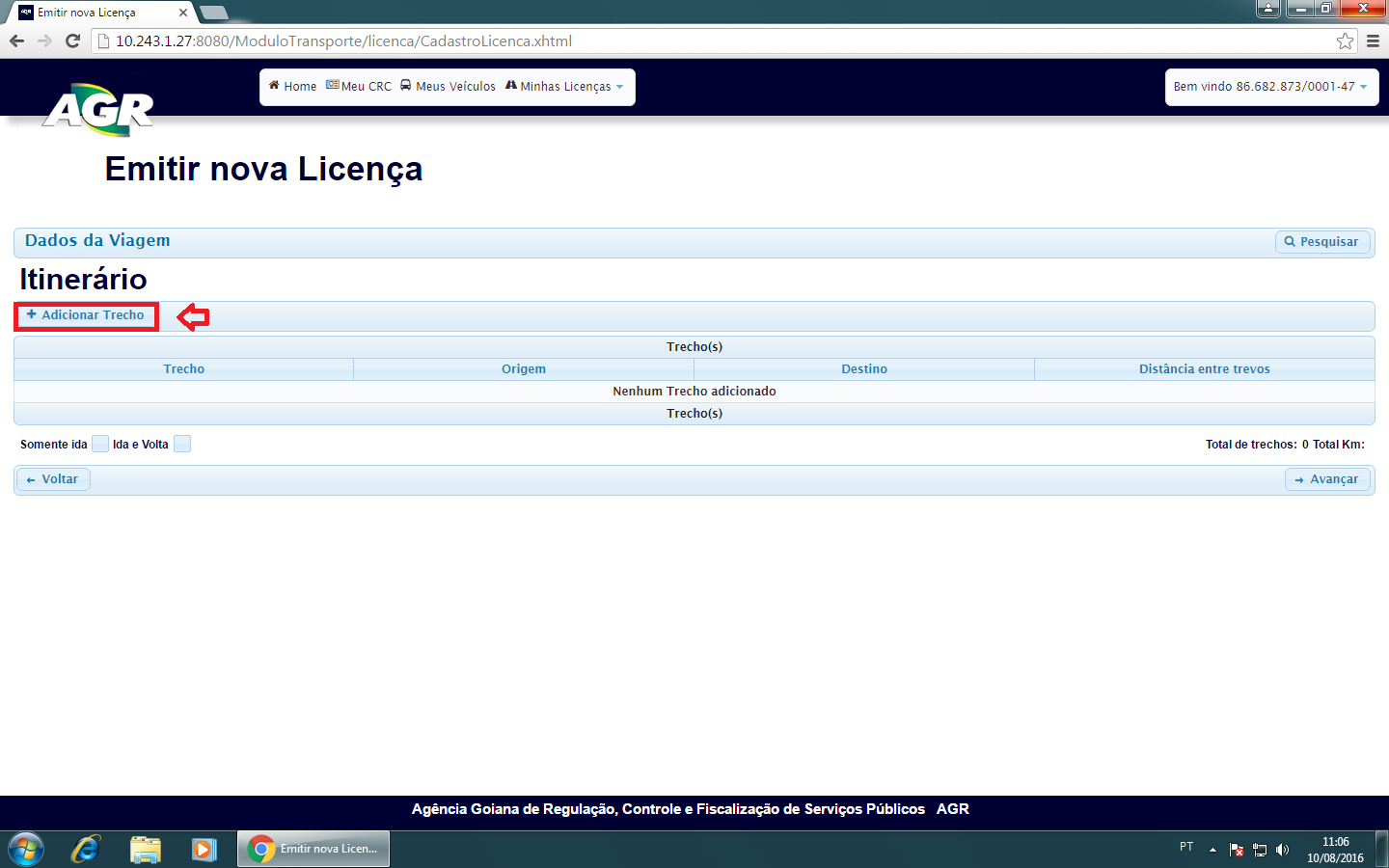
**4** – Digitar nome e número da CNH, clicar em “Adicionar Motorista”.



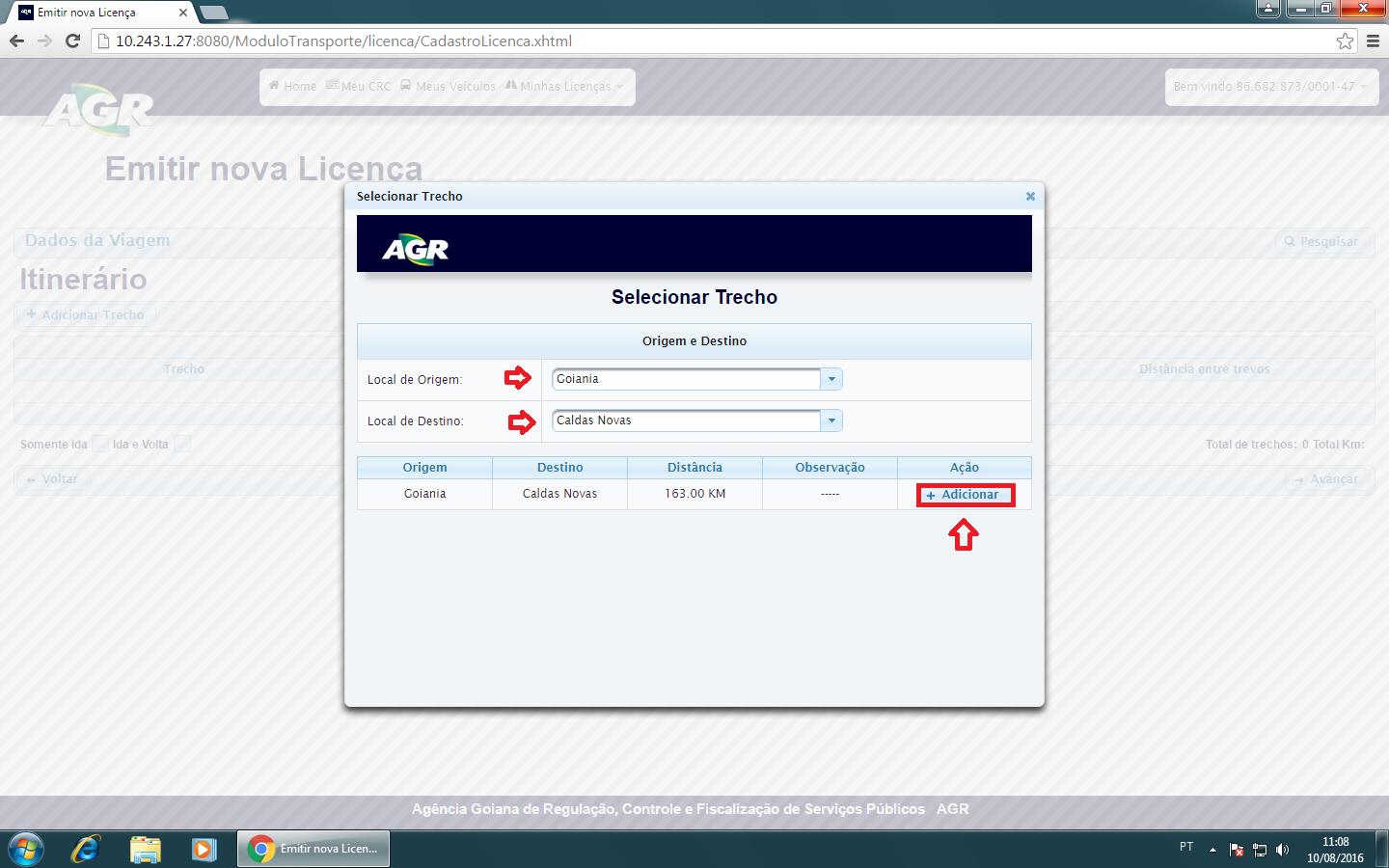
**5** – Após ter adicionado o motorista clique em “Avançar”.



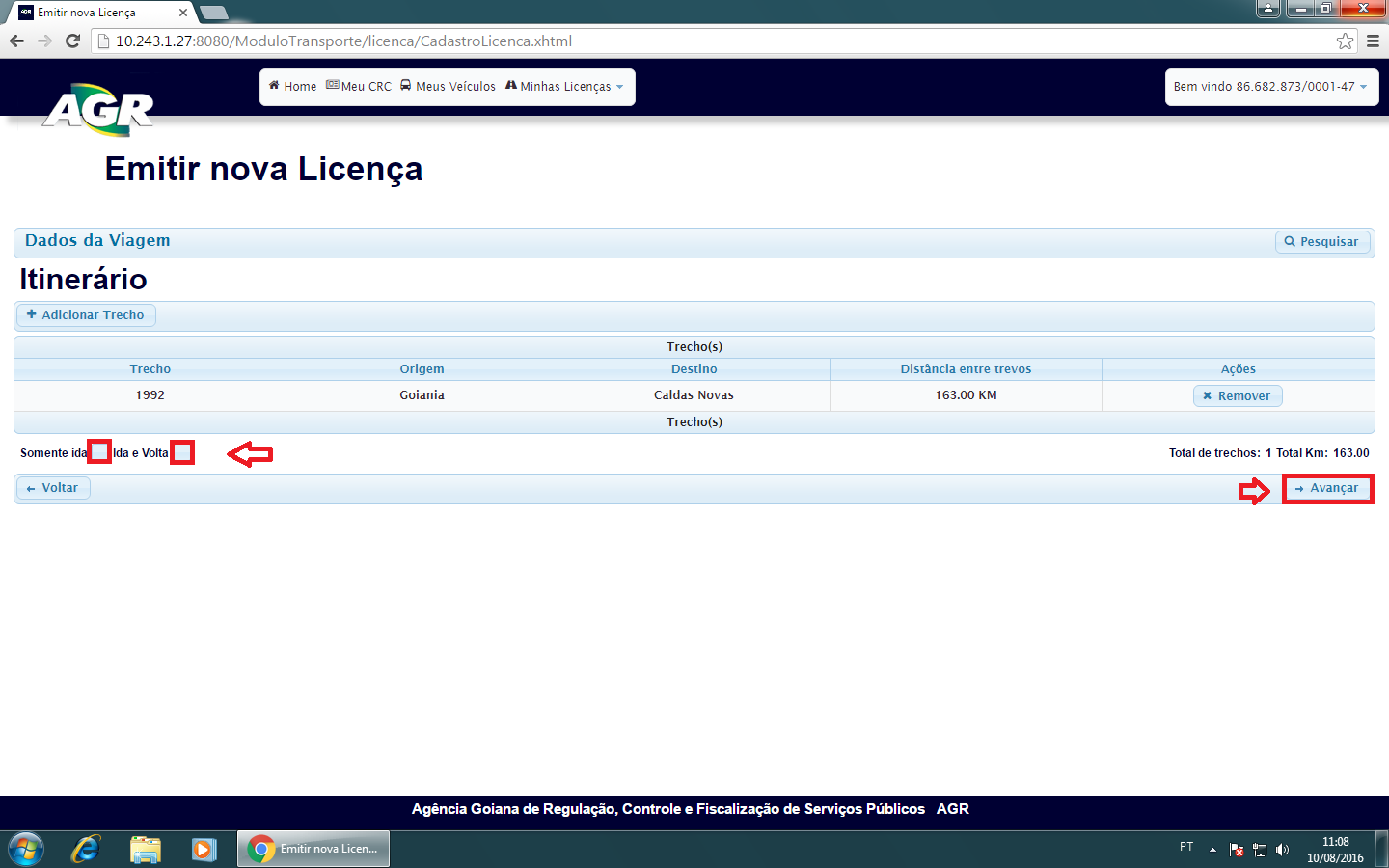
**6** – Itinerário, clique em “Adicionar Trecho”.



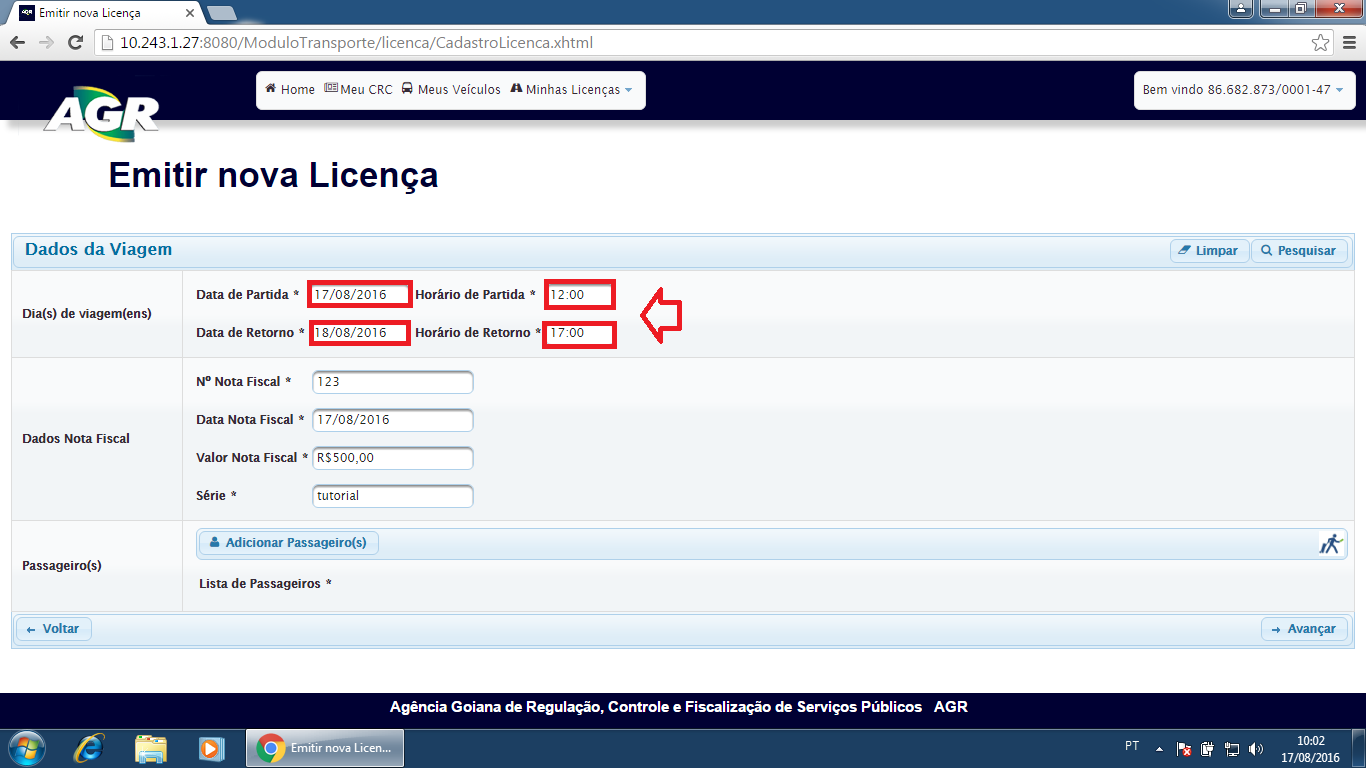
**7** – Escolha o local de origem e local de destino, quando escolher irá aparecer os trechos possíveis abaixo, escolher um e clicar em “+ Adicionar”.



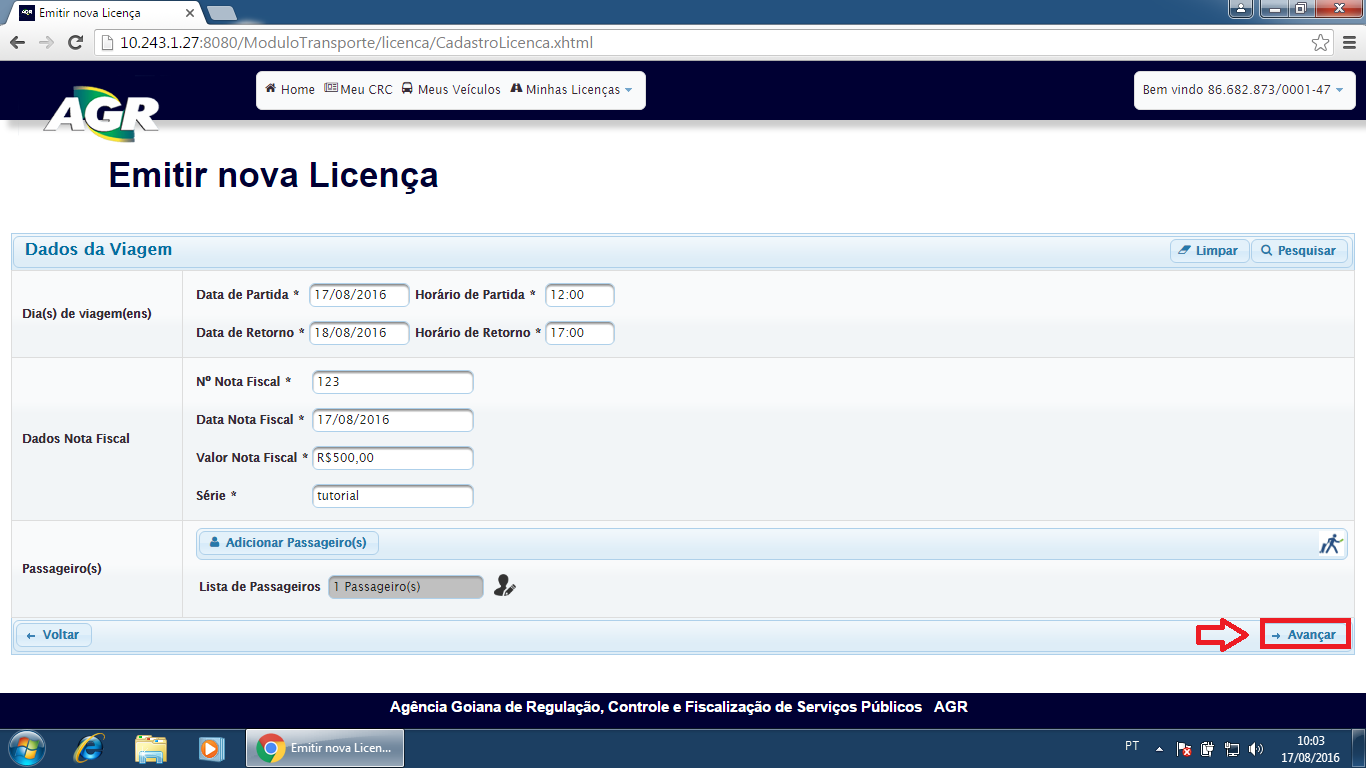
**8** – Marcar se será somente Ida ou Ida e Volta e clicar em “Avançar”.



**9** – Nessa tela primeiramente escolha os dias e o horário de Partida e Retorno. Em seguida, preencha as demais informações.



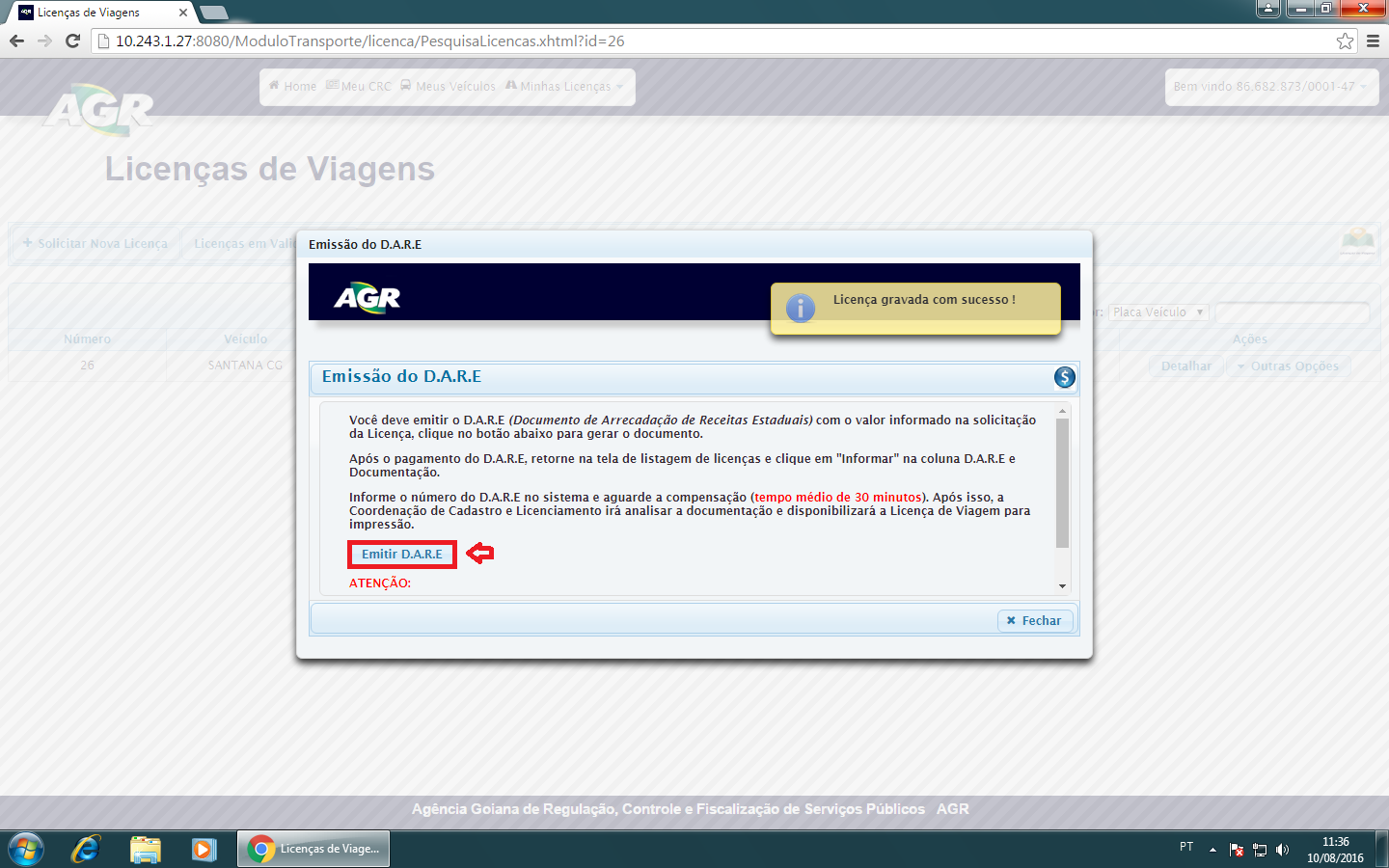
**10** – Clique em “Avançar”.



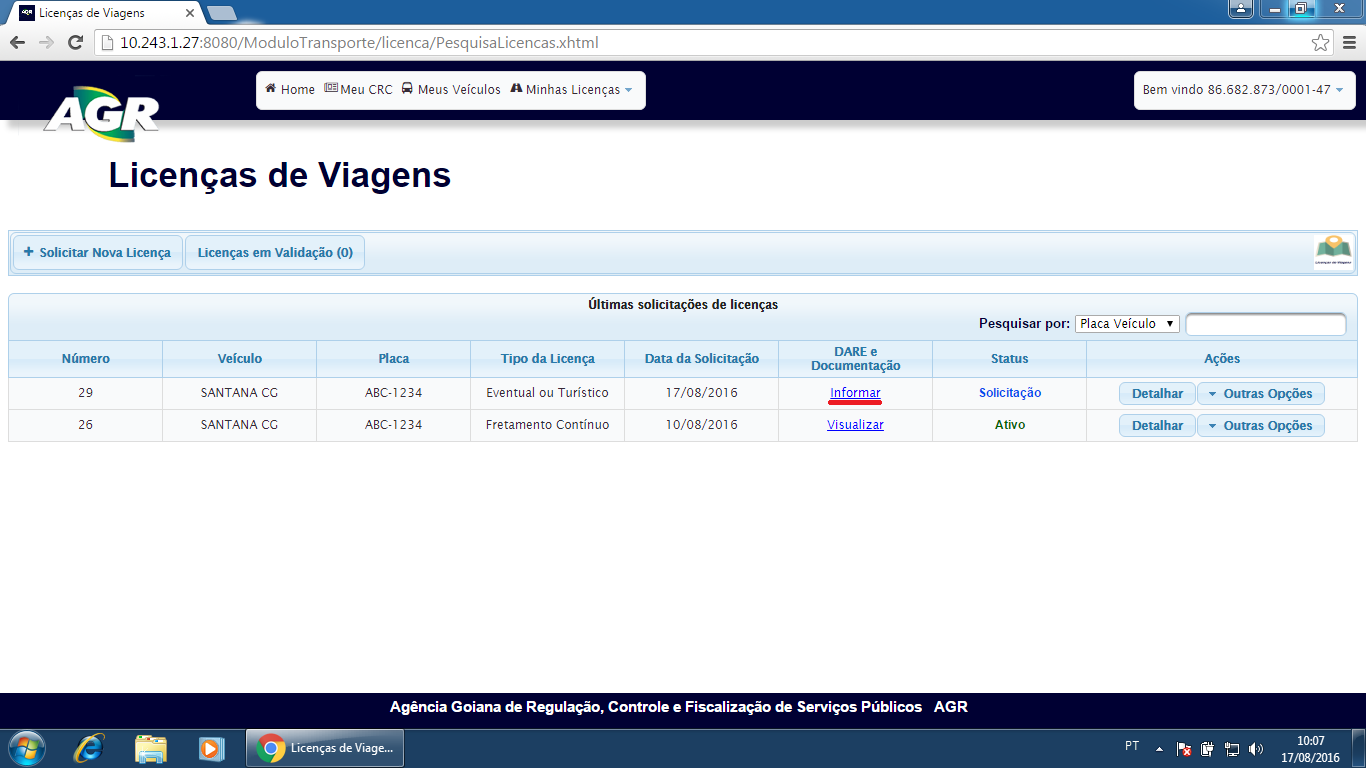
**15** – Ira aparecer os dados da licença e o valor do DARE, cliquem em “Confirmar Solicitação”.



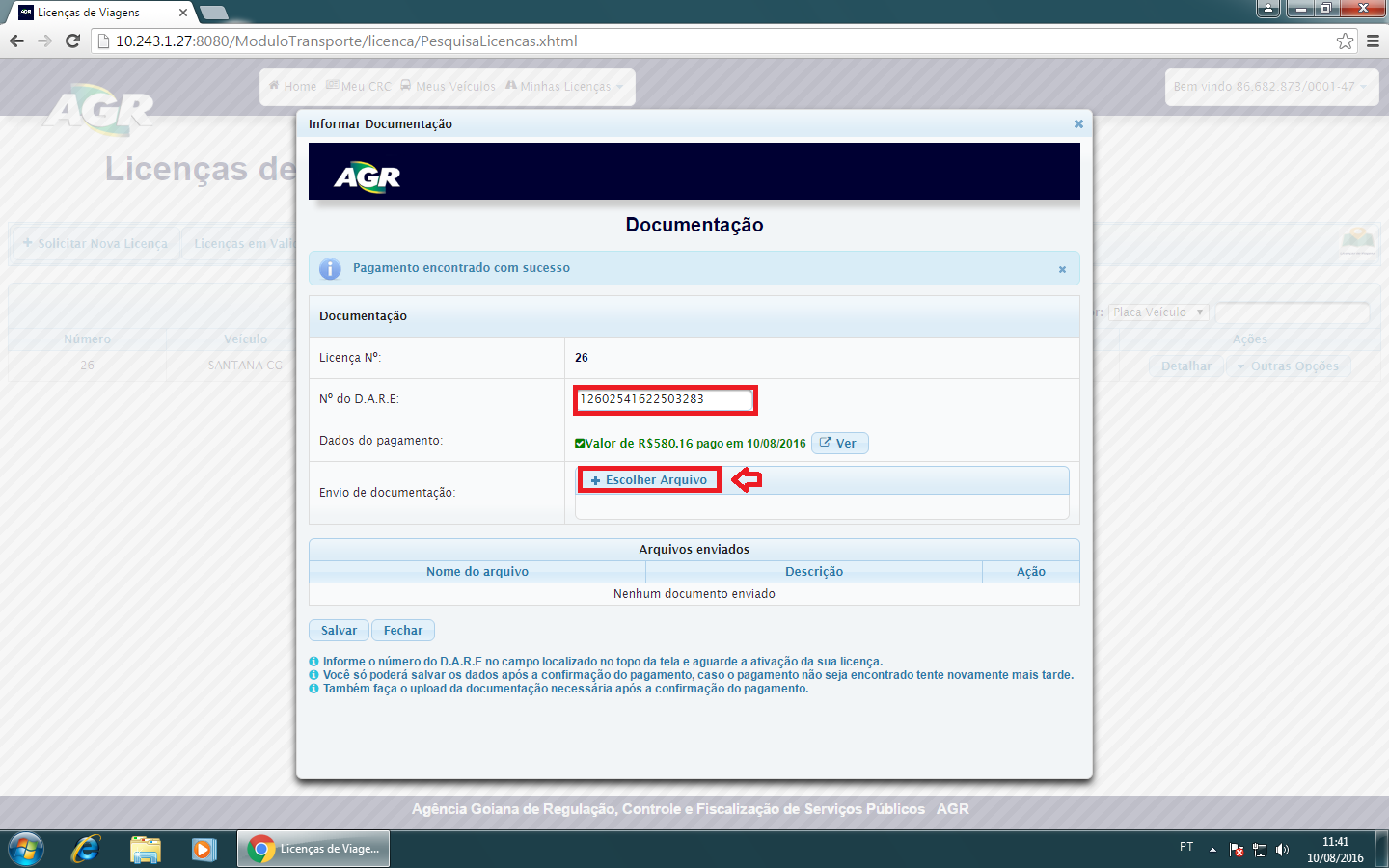
**16** – Leia atentamente as informações da tela e clique em “Emitir D.A.R.E”.



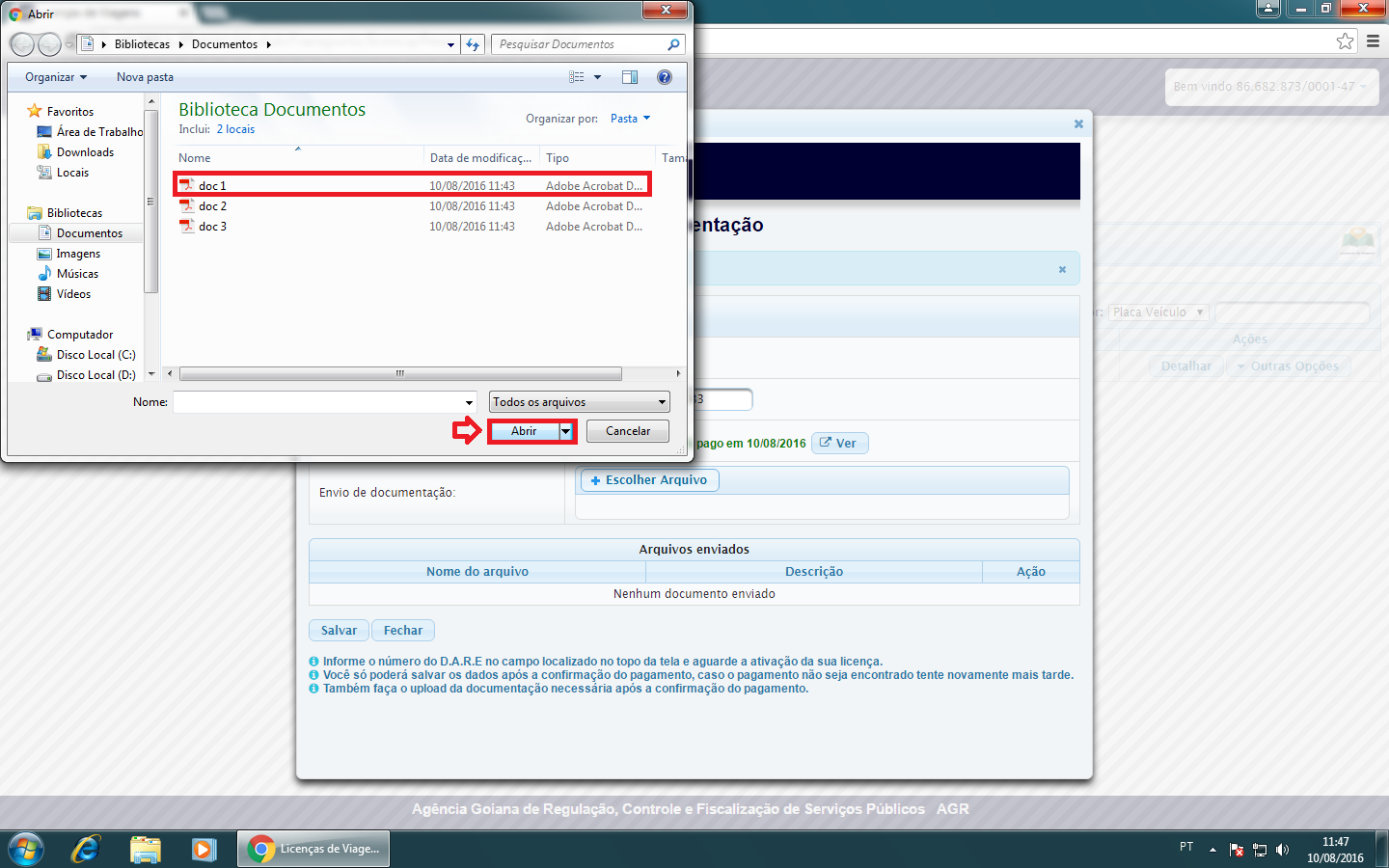
**17** - Após imprimir e pagar o DARE, volte ao sistema e clique em “Informar”.



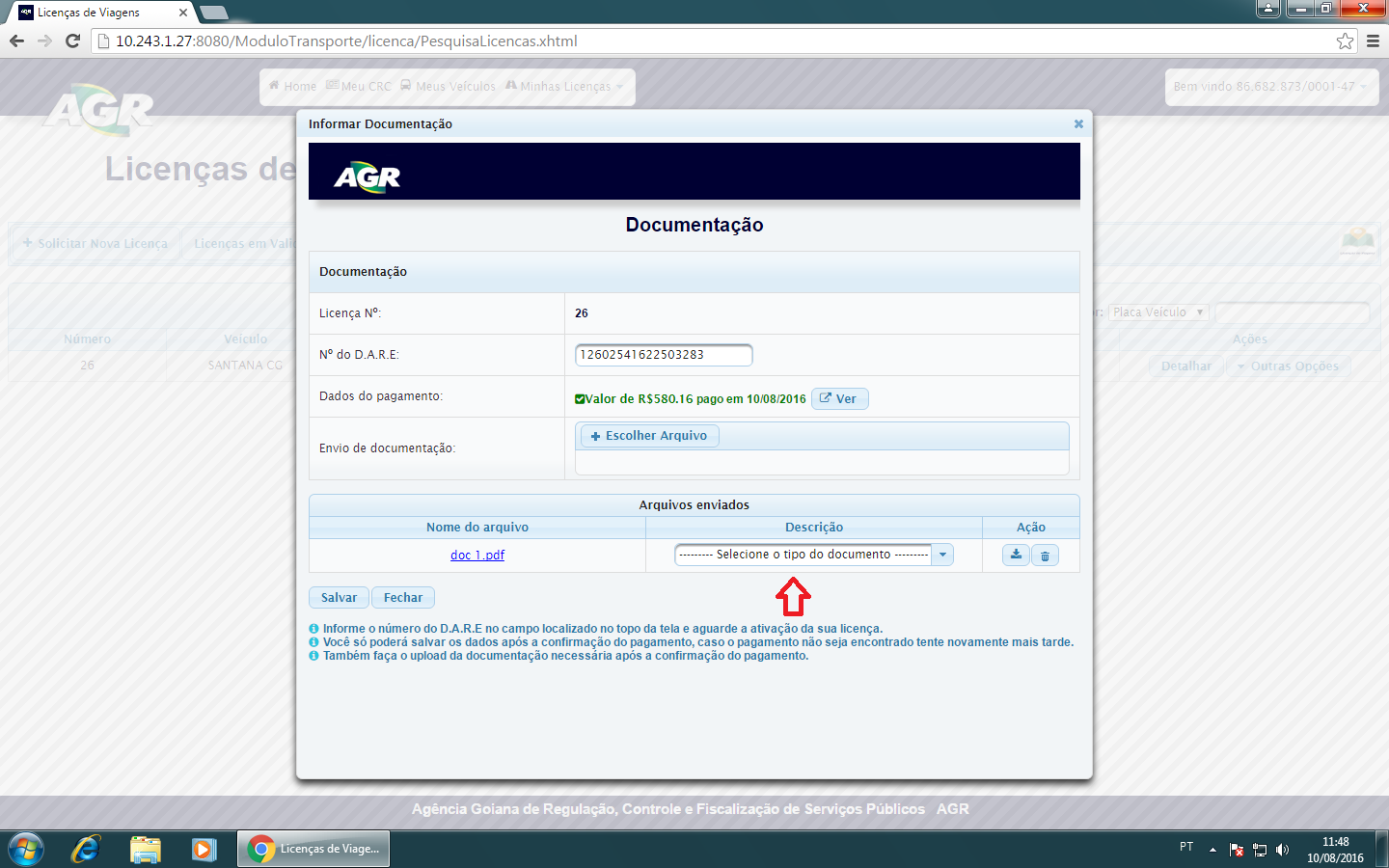
**18** – Digitar o número do DARE e clicar em ENTER para o sistema carregar direto da SEFAZ, irá aparecer o valor e o dia pago, feito isso é hora de mandar os documentos, clique em “+ Escolher Arquivo”.



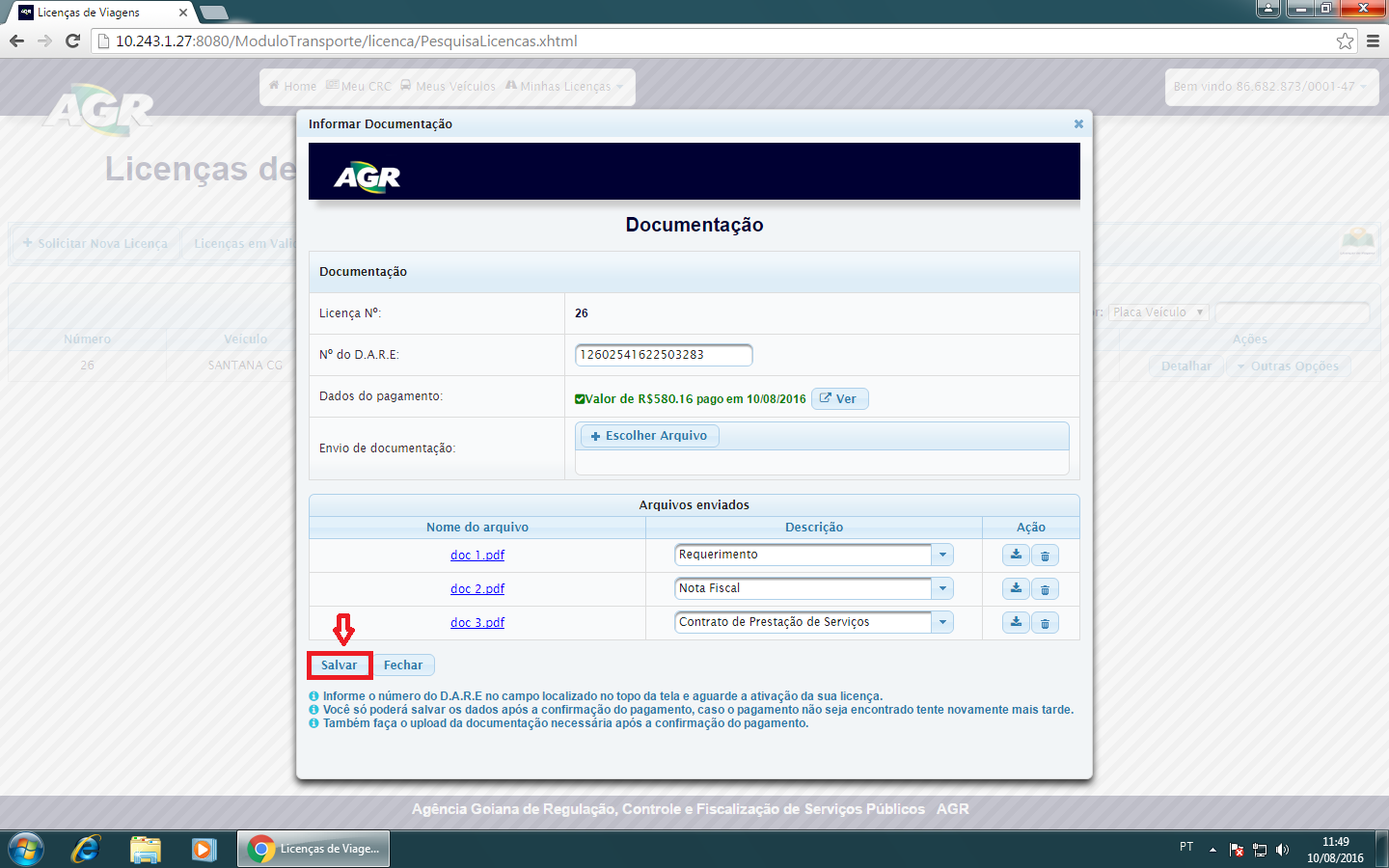
**19** – Irá se abrir uma tela do documentos do seu computador, selecione o documento que necessita e clique em “Abrir”.



**20** – Faça isso com todos os documentos que são solicitados para realizar a licença, sempre indo em “+ Escolher Arquivo”, selecionando o documento e clicando em “Abrir”.



**21** – Após ter anexado todos os documentos no sistema, selecione o tipo de cada um, como diz na imagem e clique em “Salvar”.



**22** – Feito isso sua licença está pronta, pode imprimi-la e seguir viagem.